



Вакансия - Секретарь-делопроизводитель в Ярославле

[Главная](#) / [Ярославль](#) / [Секретарь](#) / [Секретарь-делопроизводитель](#)

Размещено: 12 окт. 2021 г.

Зарплата: от 18 000 руб.

Для того чтобы откликнуться на вакансию, перейдите по ссылке ниже:

https://gorodrabot.ru/vacancy/363053043/sekretar_deloproizvoditel_yaroslavl?utm_medium=frompdf&utm_source=gorodrabot&utm_campaign=generate-pdf&utm_content=source_name

Условия:

- **Пунктуальность и исполнительность.**
- Инициативность, коммуникабельность, пунктуальность и исполнительность.

Обязанности:

- Работа с документами, со средствами связи, с посетителями.
- Подготовка и проведение совещаний.

Требования к соискателю:

- Ответственность и надежность
- Высокий уровень базового образования, умение стенографировать, работать на компьютере, знание основ работы с документами, хорошее знание русского языка.

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: МДОУ "Детский сад № 111"

Телефон: +74852288611

Адрес: [Ярославль](#), Ленинградский проспект здание 58а

E-mail: yardou111@yandex.ru

Сферы деятельности

- [Административный персонал](#)
 - [Делопроизводство](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Секретарь-делопроизводитель](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Ярославле](#)