



Вакансия - Администратор регистратуры в Рязани

[Главная](#) / [Рязань](#) / [Администратор](#) / [Администратор регистратуры](#)

Размещено: 5 окт. 2021 г.

Зарплата: от 30 000 руб.

Для того чтобы откликнуться на вакансию, перейдите по ссылке ниже:

https://gorodrabot.ru/vacancy/474309005/administrator_registratoryi_ryazan?utm_medium=frompdf&utm_source=gorodrabot&utm_campaign=generate-pdf&utm_content=source_name

Условия:

- График работы 2/2.
- Время работы с 7-30 до 20-00.

Обязанности:

- Запись пациентов на прием к врачам.
- Работа с документами.
- Работа с кассой.

Требования к соискателю:

- Уверенный пользователь ПК.
- Грамотная речь.
- Навыки общения с клиентами.
- Знание кассы.

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: ООО "СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧ"

Телефон: +79105629260

Адрес: [Рязань](#), московское шоссе 20

E-mail: lanovokadm@yandex.ru

Сферы деятельности

- [Административный персонал](#)

- Ресепшен
- Делопроизводство
- Ввод данных
- Сотрудник call-центра
- **Медицина, фармацевтика**
 - Начальный уровень, Мало опыта
 - Регистратура

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Администратор регистратуры](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Рязани](#)