



Вакансия - Бухгалтер в Санкт-Петербурге

[Главная](#) / [Санкт-Петербург](#) / [Бухгалтер](#)

Размещено: 12 окт. 2021 г.

Зарплата: от 80 000 руб.

Для того чтобы откликнуться на вакансию, перейдите по ссылке ниже:

https://gorodrabot.ru/vacancy/568599679/buhgalter_sankt-peterburg?utm_medium=frompdf&utm_source=gorodrabot&utm_campaign=generate-pdf&utm_content=source_name

ООО "АГЕНТСТВО ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ БИЗНЕСА" в составе Консалтингового холдинга «Платонов и Партнеры» - это 15-ти летний опыт успешной работы на рынке консалтинговых услуг в области корпоративной, договорной, судебной, бухгалтерской, налоговой, кадровой и общей консультационной практики. Наша миссия - формирование нового бизнес-пространства. Мы развиваем свое мировоззрение и доносим его до участников других областей бизнеса, формируя тем самым новое бизнес-пространство.

Развитие Компании, каждого Сотрудника, наших Клиентов - вот, что нас объединяет. Сотрудничая, мы обеспечиваем благополучие для каждого члена нашей команды (Клиента, Сотрудника, Компании в целом). Это выражается в достойном уровне дохода, в благоприятной рабочей обстановке, комфортной и творческой атмосфере. Мы понимаем, что защищенность и порядок - ответственность каждого.

Залогом успеха ООО «АСБ» является стремление к совершенству во всех областях нашей деятельности. Поэтому мы постоянно обогащаем свои теоретические и практические знания для решения разноплановых задач.

В нашу команду требуется «Бухгалтер»

Требования:

- Опыт подготовки и сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности (НДС, Прибыль, Бух. отчетность);
- Опыт работы бухгалтером на нескольких участках (60,62,51,50,76), гл. бухгалтером предприятий малого бизнеса ;
- Опыт прохождения проверок, представления ответов на запросы налоговой;
- Опыт работы в консалтинге, готовность вести бухгалтерский учет и сдавать отчетность по 10-12 организациям одновременно.

Функциональные обязанности:

- Полное ведение бухгалтерского учета организаций (кроме участка ЗИК);
- Занесение в базу 1С первичных документов;
- Контроль занесения в базу 1С первичных документов другими исполнителями;
- Выставление первичных документов;
- Подготовка документов по запросу (письма, справки);

- Формирование налоговой и бухгалтерской отчетности по нескольким юр. лицам одновременно (кроме участка ЗИК);
- Взаимодействие с гос.органами и банком, представление ответов на запросы;
- Подготовка консультаций по запросам Клиентов;

Условия:

- Работа в высокоинтеллектуальной среде, среди экспертов своего дела;
- Возможность профессионального и личностного роста (полная или частичная компенсация обучения, повышение квалификации, участие в деловых мероприятиях, в т.ч. в качестве спикера);
- Трудоустройство по ТК РФ;
- Пятидневная рабочая неделя, 8-ми часовой рабочий день;
- Дистанционная работа (с возможностью работать удаленно).

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: От 3 лет

Образование: Высшее

Работодатель: ООО "Агентство по сопровождению бизнеса"

Телефон: +79112096600

Адрес: [Санкт-Петербург](#)

E-mail: saa@chpp.ru

Сферы деятельности

- [Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия](#)
 - Бухгалтер
- [Банки, инвестиции, лизинг](#)
 - Бухгалтер

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Бухгалтер](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Санкт-Петербурге](#)