



## Вакансия - Специалист 1-й категории (делопроизводитель) в Томске

[Главная](#) / [Томск](#) / [Специалист](#) / [Специалист 1-й категории \(делопроизводитель\)](#)

Размещено: 11 мая 2021 г.

Зарплата: от 16 200 руб.

[Источник вакансии](#)

### Что вам предстоит делать:

- Организационные и документационные работы Департамента.
- Ведение электронного документооборота в системе Directum.
- Телефонные переговоры и деловая переписка.
- Организация заседаний и совещаний.
- Прием посетителей.
- Контроль поручений руководителя.
- Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов.

### Что нужно знать и уметь:

- Грамотная устная и письменная речь.
- Способность к обучению.
- Умение работать с документами и большим объемом информации.

### Что мы предлагаем:

- государственная гражданская служба

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: Департамент защиты населения и территории Томской области

E-mail: [antopolskayani@tomsk.gov.ru](mailto:antopolskayani@tomsk.gov.ru)

### Сферы деятельности

- [Государственная служба, некоммерческие организации](#)
  - [Правительство](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Специалист 1-й категории \(делопроизводитель\)](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Томске](#)